

投標廠商「服務計畫書」撰寫格式建議以 A4 size，14 號字體單行間距直式橫書撰寫，每頁請編頁碼(例如：第 x 頁，共 x 頁)，裝訂線請置於左側。

計畫書撰寫內容應包含(1)採購規範書逐條內容與服務計畫書頁次對照表(2)評分表內容與服務計畫書頁次對照表

「服務計畫書」撰寫內容應包含下列內容：

評 分 表

購案名稱：太陽光電地方蹲點計畫

案號：U550000518

評選項目	評選內容	配分
一、實績經驗	1. 公司規模：含公司沿革、營業項目、規模以及組織編制等。 2. 最近五年內相關業務承攬實績。	30
二、執行能力	1. 執行能力之其他佐證，如已通過相關品管制度認證、獲獎紀錄等。 2. 服務團隊對服務區域的了解。 3. 專業能力：既有人力專業能力說明 4. 派駐人力資格符合評比。	40
三、公司制度	1. 業務管理計畫，含督導、人員考評、人員支援作法、人力來源等規劃。 2. 訓練計畫：新人教育訓練。 3. 團體保險內容。 4. 其他福利項目。	10
四、價格	1. 費用結構完整性。 2. 資遣費提撥及管理。 3. 價格合理性。	20
總 分		100