

經濟部能源局能專計畫
108年節約能源表揚大會
採購規範書

採購案號: R550004781

中華民國 108 年 8 月

目 錄

壹、 活動說明.....	3
貳、 需求說明.....	3
參、 其他注意事項.....	9
肆、 交付成果.....	9
伍、 廠商資格.....	9
陸、 成果產出所有權.....	9
柒、 保密義務.....	9
捌、 驗收標準.....	10
玖、 計畫預算與付款方式.....	10
壹拾、計畫書重點.....	11
壹拾壹、聯絡人通訊資料.....	12

壹、活動說明

經濟部能源局為評估各行業節約能源推動成效及表揚節能績優單位，每年舉辦表揚大會頒獎表揚，期擴大節約能源之效果，並彰顯節能標竿典範。本(108)年度除提供原有之獎勵及企業形象塑造、持續獎勵基層能源管理員及提升本獎項榮譽外，更為因應日趨重要之節電需求、配合夏月節電活動加強推實質作為，抑低夏月尖峰用電，與時俱進地將獎項加入夏月節電成效作為考核重點；節約能源表揚大會亦將貫徹綠色會議精神，除表揚節能減碳的績效外，期能成為日後相關活動參照辦理之表率，強調產業界多年來對節能的努力，共同抑低夏月尖峰用電，渡過供電緊澀，並持續引領節電之表率。另將加強媒體造勢宣導以增加獎項知名度，並提高誘因以吸引廠商自願參選。本年度預計選出 22 家節約能源標竿單位及機構。

本活動暫訂於 108 年 11 月 13 日(星期三)假臺北國際會議中心 3 樓(地址：臺北市信義區信義路五段 1 號)或其他建議場地舉辦，活動時程為當天下午 14:00-15:00。參與人員為經濟部相關長官/貴賓、得獎廠商及其公司代表、一般企業、政府機關及學校、媒體記者等來賓約 180-250 位，本活動主要目的為表揚節能績優選拔獲獎之公民營單位、機構及學校的節能成效，突顯政府政策宣導的輝煌成果。

貳、需求說明

得標單位(以下稱承辦單位)應負責本活動之軟、硬體規劃設計、現場佈置、媒體廣宣、貴賓及媒體邀約、與會者報名等活動整體相關事務；委辦單位(工業技術研究院，以下簡稱工研院)則負責協調各項工作之執行，經濟部能源局則負責監督及指導委辦單位(工研院)各項事務之推動。另能源局及工研院得依實際狀況適時調整及變更需求內容。細部需求說明如下：

一、表揚大會

(一)活動主軸暫定「**節能標竿 繼往開來**」，大會活動需融入節能

減碳意涵，建構完整主題性表揚大會的主題張力，投標商須依場地(臺北國際會議中心或臺大醫院國際會議中心)實際狀況分別進行規劃。

(二)會場規劃(含場地租借、場地設計、舞台設計、燈光、音響等)

1. 會場之舞台需適合頒獎(共計有 3 項獎項頒發，估計約 34 個獎，實際數量依 108 年獲獎名單決定)，搭配典禮所需之 LED 電視牆(會場中間需有一組，螢幕規格至少 180 吋、LED 顆粒間距不得大於 0.4mm、兩側 i3LED 電視牆、音訊(含音效配樂版權)、工程之搭設及操作。所需相關影音及燈光設備，請優先採用節能設備，並需提供舞台監督、現場導播、製作執行群等人力配合。

2. 舞台設計(設計請採大方、前方開放式上台階梯，須配合電視牆加大舞台，含大合照階梯三階)、會場佈置施工、拆除、清潔、人員安全及設施維護。因場地部分現有資源可運用，需親赴會場實地勘察洽商，以確保規劃內容之可行性。

3. 製作會場指標、安排服務台、提供專業禮賓小姐現場接待(須穿著統一整齊制服)及相關人力配置。

4. 除預設之場地、日期之外，若因長官行程進行更改，承辦單位得視需要，協助提出其他備案，其備案經由能源局確同意後，變更替代上述預訂場地與日期。

(三)活動流程規劃(含議程規劃、節目安排、頒獎流程設計等)。

1. 表揚大會應朝能生動且具體呈現節約能源精神及執行成效方面進行，同時表揚節能成效優異之標竿單位與學校為規劃指標。

2. 整體活動議程規劃需配合長官、貴賓抵達會場時間，保持彈性隨時變更。

(四)主持人及表演節目規劃(含腳本、溝通及彩排時間等之規劃)。

1. 主持人需形象專業端正、氣質清新，曾擔任政府機構大型活動主持經驗，並符合節能減碳形象，擇一至兩位主持人，

主持人選組合可規劃岑永康及張佩珊為其中之一選項，並另提 2 組建議人選搭檔名單。

2. 主持人腳本及串場稿本編撰：主持人第一版腳本承辦單位需於活動前一日起算之 28 天前定稿，送交委辦單位修訂後陳送能源局確認，爾後務必配合長官、貴賓抵達現場時間及要求隨時保持彈性修正。
3. 活動預演及排練之規劃及時間安排：彩排次數至少須 2 次以上，應視狀況酌增排練時間，但須訂於活動正式開始的半天前進行；最後一次彩排需邀請受獎單位代表等與節目進行相關之代表人員共同參與。
4. 表演節目：節目內容規劃為開場表演節目，請說明節目規劃之邏輯及欲表達之意涵。
註：表演節目規劃內容需與節約能源相關議題有關以凸顯節約能源意涵、帶動會場活潑氣氛，若與台下有互動更好及具有媒體焦點為原則，表演團體需具有一定知名度，並具有節能減碳形象為佳，並於活動前先提供表演內容規劃。

(五) 餐點安排

規劃以下午茶方式進行活動，會中提供茶水、咖啡及茶點，並安排專人服務，提供約 180-250 人安排規劃，得標單位需負擔全額費用。(桌次之人數可安排 8-10 人/一桌，或規劃合適之桌次安排。)

(六) 大會當天現場拍攝錄影。

(七) 頒獎典禮全程錄影、剪輯及配音，包含錄製大會現場花絮，製作 1 小時之精華影片放置網站。

(八) 文宣品製作(以再生紙及環保油墨或環境友善方式製作)

1. 活動主視覺設計、製作。

2. 邀請函、信封及回條之設計、印製及寄送。
邀請函形式：建議可朝新穎創意，並附加功能性與實用性及節約紙材使用等方向設計。
3. 節目單之設計、印製(當日活動每桌放置一張)。
4. 報到處及大門入口處背板設計與製作。
5. 與會人員名牌設計與製作(含名牌、識別證帶等)。
 - (1) 貴賓證規格(含得獎單位資料):建議以創新做法設計，獲獎單位代表、工作人員及貴賓名牌應予不同顏色區分。
 - (2) 參與廠商代表、工作人員及貴賓等名單由工研院提供，成品文字內容之正確性則由承辦單位確認無誤。
6. 演講台(至少兩座)、桌花及場地佈置所須用物品之安排及預訂。
7. 依活動主視覺製作素材及圖檔，以提供大會及媒體使用。
8. 需準備與節能減碳相關之貴賓與媒體紀念品 80-100 份。
9. 能管員獎狀製作(22-25 張，正確張數依實際獲獎名單製作)。

二、 宣導展示

(一) 會場展示規劃

1. 地點：以臺北國際會議中心 3 樓宴會廳為主。
2. 展區規劃
 - (1) 節約能源成果展示區
 - A. 需配合委辦單位提供之展品進行展區規劃(展區設計請採簡樸大方易搭設)、展區佈置施工、拆除、清潔、人員安全及設施維護。

B. 展示主題規劃暫定為節約能源推行重點議題與節約能源節能績優單位及績優學校成果展示。(實際內容依能源局指示後修正)。

C. 展示區需規劃至少 3 台大型電子螢幕(需使用有節能標章之 LED 背光源螢幕)播放展示，以呈現節能相關宣導影片。

(2) 入口處需規劃來賓報到區與媒體接待區。

(3) 另闢一區規劃為媒體採訪專區。

三、 成果彙編製作

當天活動全程錄影、攝影(含製作物拍攝並沖洗相片)，沖洗團體合照 40 張(主視覺紙相框設計後為 A4 大小)及各頒獎單位獨照，由承辦單位寄送獲獎單位及參與貴賓。

四、 媒體廣宣

(一)大會整體媒體曝光規劃說明：規劃透過報紙、雜誌、廣播、電視、網路(電子媒體)等各式媒體之廣泛運用，達到擴大廣宣之效果。時程規劃可如下方式呈現：

1. 第一波媒體廣宣(活動前 1 周)：須發 1 次以上通稿，包括本次活動獲獎廠商名單公佈、典禮舉行時間公佈(照片傳至各平面及電子媒體)：透過部內公關室發佈新聞稿或委之活動承辦單位運用各式媒體通路發佈相關訊息或報導。
2. 第二波媒體廣宣(活動當天)：以當天表揚活動與成果展示等大會現況為主。大會當天需廣泛邀請電視媒體、平面媒體等各式媒體之記者採訪(請提供擬邀請媒體清單)，並需提供與會媒體紀念品 80-100 份。

(二)媒體整體規劃，除上述工作之外，另應特別說明整體媒體廣宣規劃、平面媒體宣傳及新聞播放規劃及其他可運用搭配之媒體，媒體曝光率(電視、報紙、雜誌、廣播..等)。並說明如何營造記者採訪內涵及新聞性議題，提升整體活動之見報率，並說明操作模式及見報率。

- (三) 報導、採訪稿、新聞稿等內容文字由承辦單位撰稿、修改、潤飾，經工研院陳送能源局確認後，完成刊登或播放。
- (四) 若有關安排政府單位長官之採訪、節目錄影/音等邀請、專文邀稿及報導等，務必提早 14 日前向工研院提出邀約申請，其報導之相關內容亦須呈送能源局確認後刊登或播出。

五、 其他：

- (一) 預計結合年度縣市激勵活動表揚辦理，如經能源局確認一同辦理，依實際狀況進行規劃。
- (二) 請詳述頒獎典禮整體規劃作業(結合 2 種獎項典禮流程規劃)及呈現之風格、需依照場地規劃表揚節能減碳卓越成效之獲獎單位，並請列出頒獎典禮節目議程內容(需在 60 分鐘之內完成)。並說明如何吸引來賓參加頒獎典禮之設計。
- (三) 鼓勵企業爭取公司獎項及個人榮譽特頒獎金，獲傑出獎能源管理員每名發 5 萬元(至少 6 名)、獲優等獎能源管理員每名發 3 萬元(至少 16 名)及獎狀一張，所需經費由本次標案項下支應。
- (四) 其他未明列之事項(如電力供應、保險及雜支之規劃..等)。

參、 其他注意事項

- 一、 本次表揚大會所有產出物有印製經濟部識別之規範請參考經濟部標誌理念
http://www.moea.gov.tw/Mns/populace/content/Content.aspx?menu_id=7798。
- 二、 頒獎典禮現場需全部採用 LED 燈具。
- 三、 承辦單位所有規劃設計及產出物(含平面設計、活動規劃、場地佈置、廣宣報導、議程表、展示輸出及相關文宣品等)，皆須將設計初稿、樣式及成品，於事前經工研院呈報能源局審核，審核日期以 7 日為基準，若遇特殊狀況，工研院可視實際情形延長回覆日期，並通知承辦單位配合。所有規劃設計經工研院陳送能源局核可後，方可執行之，並須配合準時達成預定

目標。

- 四、承辦單位於頒獎典禮場地進行施工或工作程序時，需依工研院安全衛生管理基準實施及配合。
- 五、工研院保留微幅變更上述各項產出物與實際數量之權力。
- 六、本採購案所述之天數皆以日曆天為準。
- 七、若依非本計畫可控制因素致活動中止辦理，雙方得就已產生之費用協議後支付。
- 八、承辦廠商於得標後需立即支付活動場地租借訂金，並按照規劃繳付場地租金。
- 九、所有於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體刊登之廣告，務必標示「廣告」且標明辦理或贊助機關、單位名稱。

肆、 交付成果

- 一、活動舉辦後應於 108/12/25 前編製交付：結案報告、產出物之電子檔彙總光碟及活動報導紀錄等。
- 二、結案報告：書面資料共 3 份內容應包含全程規劃設計之平面文宣樣張、海報、活動當天照片、場佈圖、展示攤位規格圖、腳本、座次表、報紙、電子媒體之報導紀錄與效益分析等。活動資料專輯建議規格：A4 尺寸；封面 120P 銅西紙、膠裝、全彩印刷、上霧 P；內頁雷射彩色輸出。
- 三、活動期間所有產出物之電子檔彙總光碟規格：務必完整儲存並提供所有產出物之 .jpg 格式電子檔，及以普遍使用於市面上之可編輯格式儲存的所有設計圖稿電子檔（如：ai 檔）。
- 四、活動報導紀錄包含：媒體新聞錄影光碟×3、大會全程光碟×3。

伍、 廠商資格

投標廠商應具備下列資格或具有整合具有下列資格之其他配合廠商的能量：

最近五年內曾承辦與本案類似之大型活動單件金額達 100 萬以上實績者。

陸、 成果產出所有權

歸經濟部能源局所有。

柒、 保密義務

所有活動相關資料不得外洩或作其他使用。

捌、 驗收標準

本案於節約能源表揚大會活動結束後 108/12/25 前，依「肆、交付成果」所列之需求事項與應交付項目等，進行驗收。

玖、 計畫預算與付款方式

一、 本案總經費不得超過新台幣 288 萬元(含稅)。

二、 付款規劃：(分 2 期支付)

(一) 第一期款於簽約後後 30 日內提送設計規格並經工研院確認後撥付簽約總價款之 40%。

(二) 尾款於活動舉辦後 108/12/25 前依「肆、交付成果」所列交付項目，驗收後撥付簽約總價款之 60%。

(三) 後續擴充

如承攬廠商表現優良，本院保留未來 3 年後續擴充之權利，上限金額新台幣 865 萬。

壹拾、 計畫書重點

一、 公司簡介

(一) 承辦過政府單位大型活動之經驗說明。

(二) 本案創意說明：活動整體創意、會場設計、節目設計等構想說明，需針對如何以創意手法呈現節能概念做規劃說明。

(三) 電子、平面媒體企劃能力說明(請提供媒體形式、內容、廣宣播/刊出頻率、時段等廣宣計畫說明)，需附如實際作品等足資佐證資料證明。

(四) 產業資訊應用或產品研發撰稿能力說明，需附如實際作品等足資佐證資料證明。

(五) 美工能力說明與作品展示。

二、活動整體設計理念說明

說明內容包含活動主視覺、活動標語(Slogan)及 LOGO 設計代表意涵，以能貼切本活動主旨及節約能源議題發想規劃。

三、執行規劃說明

請依「貳、需求說明」逐項提出規劃構想，如：

(一)表揚大會

1. 會場規劃、活動流程規劃等其具體規格內容圖示、說明
2. 主持人及節目腳本規劃
3. 相關文宣品製作(設計樣本…)

(二)成果展示

展示會場規劃，規劃平面圖、透視圖、展示海報(設計樣本…)

四、工作進度甘特圖(Gantt Chart)

含各項工作排程、檢核點…

五、人力配置

包括其各工作團隊主要成員、其專業學經歷背景…

六、經費配置

活動經費報價(含稅)，請依活動廣宣、場佈餐飲、雜項及管理費等項，並請詳列各項經費之計算架構，以作為費用執行合理之依據。如有未執行或數量不足之情事，得依實際執行情況，進行修改作業。(註：1.本次大會規劃形式為下午茶餐聚、並由得標廠商支付場地租金；本次經費需包含大會當天所有場地及其前一天晚上佈置會場所需之租金、貴賓休息室、餐點、媒體紀念品、獎座、能管員獎金費用)。

七、預期效果

八、預訂交付之成果及產出物(包含成果及產出物之質與量說明)

九、過去從事相關工作之經驗及實績(加強說明過去辦理政府大型活動之經驗與實績)

十、其他配合資源

壹拾壹、聯絡人通訊資料

聯絡人：工研院 徐玟榕小姐

地 址：310 新竹縣竹東鎮中興路四段 195 號 24 館 211 室

電 話：03-5914697

E-mail：h.anna@itri.org.tw

Energypark 節約能源園區網站：www.energypark.org.tw

節約能源表揚大會辦理評分項目

評選項目	評選內容	配分
企劃創意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企劃案是否具有創新性及可行性 2. 「表揚大會」企劃內容是否符合 3. 規劃是否具有通俗性、教育性及專業性 4. 其他 	20
內容規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行內容是否符合規範書要求 2. 能否表達活動主題、理念 3. 場地規劃與活動內容的適切性 4. 整體媒體規劃能力 5. 媒體出席採訪、曝光展現 6. 特點與效益說明 7. 其他增值服務 	40
執行能力 / 執行經驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行團隊之人力配置 2. 執行團隊之經驗與履約能力 3. 過去承攬活動實績與相關作品說明、專案小組的資歷 	20
價格合理性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出價格是否與提案內容價值相等 2. 預算之規劃與控制 	20
合計		100