



服務計畫書建議參考格式

購案名稱：化學品災害諮詢與應變服務

案號：Q550005078

投標廠商「服務計畫書」撰寫格式建議以 A4 size，14 號字體單行間距直式橫書撰寫，總頁數以不超過 100 頁為原則，每頁請編頁碼(例如：第 x 頁，共 x 頁)，裝訂線請置於左側。

「服務計畫書」撰寫內容應包含下列內容：

評選項目	評選內容
一、實績經驗	1. 公司規模：含公司沿革、營業項目、規模以及組織編制等。 2. 最近三年內相關業務承攬實績。
二、執行能力	1. 執行能力之其他佐證，如已通過相關品管制度認證、獲獎紀錄□ 等。 2. 服務團隊對服務區域的了解。 3. 專業能力：既有人力專業能力說明 4. 派駐人力資格符合評比。
三、公司制度	1. 業務管理計畫，含督導、人員考評、人員支援作法、人力來源等規劃。 2. 訓練計畫：新人教育訓練。 3. 團體保險內容。 4. 其他福利項目。
四、價格	1. 費用結構完整性。 2. 資遣費提撥及管理。 3. 價格合理性。