

FY109 沙崙示範場域室內環境維護規範書

第一條、服務標的：

- (1) 沙崙示範場域，地址：台南市歸仁區武東里高發二路 360 號。
(ABCDE 棟，B 棟辦公大樓預計 109 年 7 月完工)
- (2) 沙崙辦公室：交通大學台南校區 7F、F6、1F 工研院承租之辦公區域。
地址：台南市歸仁區高發三路 301 號。

第二條、服務標準：

依照一般清潔工作須知【一般清潔工作標準(附件二)、廁所清潔維護作業(附件三)、無塵室清潔作業標準及無塵實驗室清潔工作須知(附件六)、不銹鋼材之清潔維護保養標準(附件七)】執行環境清潔服務工作(含發現工作區域公共設備異常時且有工安疑慮之處，如燈管閃爍、滅火器位置異常缺漏、公共走道或逃生門前堆放雜物、漏水等需反應給管理人)。

第三條、工作時間：

- 一、週一至週五 07:00~16:00。

第四條、服務人員：

- 廠商需指派 **9 名~13 名** 人員，至服務地點提供服務。
109/3~6 月，**9 名清潔** 人員，109/7~110/2 月，**13 名清潔** 人員。
- 1、依本院要求隨時加派人員提供本服務或其他指定服務，加派人員之服務費用，不分是否提供車輛載具者，加班費：\$226 元/時(含稅)(以實際出勤時數申請)。
 - 2、派駐清潔人員不得聘用外籍勞工。

第五條、服務器材：

- 一、廠商負責水腊、除腊劑(3M、莊臣公司或同等品，於使用前廠商應先送樣品經本院選定後方得使用)垃圾袋(顏色由本院指定)、清潔用品耗材(掃帚、拖把、清潔劑、不鏽鋼油、菜瓜布、抹布等)之供應及運送垃圾交通工具。
- 二、本院供應垃圾桶及水電交由廠商工作人員使用或配達。

第六條、品管報表文件：

承攬商應依下列要求提供

- 1、人員管理出勤表(附件一)
- 2、每月提出一般環境清潔檢查日/週報表(附件四)
- 3、環境清潔維護業務交辦/查驗單(附件五)