工業技術研究院
Industrial Technology Research Institute

履約查檢表

契約名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　合約期限：＿＿＿＿＿＿＿＿

廠商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿

填寫說明：

1. 本表查核項目之訂定應以契約條款為依據且已於簽約前告知廠商有此查核機制。
2. 本表請詳實填寫，以作為結案驗收、供應商考核或次年度優先續約與否之參考數據。
3. 有安全衛生與環保事故發生時，應依院安全衛生與環保事故通報及調查作業準則處理。
4. 出現重大履約不良需即時處理或終止合約時，請通知簽約承辦人依供應商管理程序 6.4 啟動供應商異常處理作業，即時懲處不良廠商或終止合約停止其交易權利。
5. 本表得於契約期滿時做為結案驗收之依據。

查核期別：☐每次 ☐每月 ☐每季 ☐每年 ☐不定期　　查核日期：___年___月___日

序	查 核 項 目	符合		說　明
		是	否	
總評	☐優 ☐佳 ☐普 ☐差 ☐劣 說明：			

查核者：＿＿＿＿＿＿＿＿　核閱：＿＿＿＿＿＿＿＿　核決：＿＿＿＿＿＿＿＿

PR-003
20080520V.1