



供應商發票管理系統操作說明

一、本院之訂購單發票作業管理系統，目的乃為蒐集廠商發票資訊做為發票管理參考，以利更精確的管理發票，廠商可經由網頁管理並查詢發票資訊。

二、網頁操作說明：

(1).進入本院採購資訊系統(網址如下)，點選**貨款查詢**->**發票作業**。

網址：<https://vendor.itri.org.tw/broadBqry2.aspx>

(2).輸入登入驗證所需要資訊(如下圖)：**統一編號&密碼&圖形驗證碼**。

(3).進入**發票作業**，填寫**訂購單號**後，系統會顯示訂購單總金額(如下圖)。

(4).請依序填寫**發票/收據號碼**、**發票日期**、**發票金額(含稅)**後，按新增，系統即已完成發票新增。

[採購公告](#)[線上競價](#)[供應商作業](#)[供應商資訊](#)[貨款查詢](#)[意見反應](#)

採購資訊系統

發票作業

供應商統編：02750963

訂購單號：

訂單金額：(分批付款時訂單金額僅供參考)

發票/收據號碼： ☐ 收據發票日期： 發票金額：

銷售額/稅額： /

系統訊息：

(5).進入**發票作業**，填寫**統一編號**後按**查詢**，系統會顯示已 KEY-IN 發票在下方，

(6).如果發現**發票資訊錯誤(系統是無法更改)**，僅能**刪除**重新新增。

(7).若採購完成報銷作業，系統發票的資料就會消失。

採購資訊系統

發票作業

供應商統編：10695541

訂購單號：

訂單金額：(分批付款時訂單金額僅供參考)

發票/收據號碼： ☐ 收據發票日期： 發票金額：

銷售額/稅額： /

系統訊息：

| 發票號碼 | 供應商統編 | 供應商名稱 | 發票日期 | 發票金額 | 訂購單號 | 品名 | 建立者 | 建立日 | |
|------------|-------|-------|----------|----------|------------|----|----------|----------------------|-----------------------------------|
| BW52485422 | | | 20240829 | 68000.00 | 3000794925 | | 10695541 | 2024/9/6 下午 05:30:32 | <input type="button" value="刪除"/> |

備註：

(1).供應商系統**登入驗證(密碼)**問題洽業務負責人(胡峻華 03-5912207)；ScottHU@itri.org.tw



(2).發票報銷進度請洽各訂購單**採購承辦人**(訂購單右上角)。

★**電子發票**，請將發票**Mail**寄給採購承辦人。★

★**紙本發票**，請將發票**郵寄掛號**給採購承辦人。★

備註：訂購單號=採購單號，為**3000XXXXXX**(共 10 碼，位置在訂購單右上角；範例如下圖)



工業技術研究院
Industrial Technology
Research Institute

TO: [Redacted]
Attn: [Redacted]
Tel/Fax: [Redacted]

訂購單

請於2日內確認後回簽
(傳真 or EMAIL皆可)

Page: 1
Date: 2025/06/05
採購單號: 3000826495

Addr.: 工業技術研究院 行政處 資材二部
新竹縣竹東鎮
中興路四段195號21館208室
By: 胡峻華
Tel/Fax: 03-5912207/03-5162884

| 項次 | 料號 | 品名規格 | 交貨日期 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 |
|-----------------|------------|------------|-----------------|----|-------------------|------------|---------|
| 10 | [Redacted] | [Redacted] | 2025/07/01 | 1 | SET | 238,095.00 | 238,095 |
| 合計: TWD 238,095 | | | 營業稅: TWD 11,905 | | 合計總價: TWD 250,000 | | |

規格詳訂單第二頁所列

一、發票抬頭: 工業技術研究院★統一編號: 02750963 ★請準時交貨並將【發票】寄給採購。(Email: ScottHU@itri.org.tw)
 ★★交貨日期為貨品寄達本院日期★★(交貨時請於送貨單及發票上註明本訂購單編號，並至https://vendor.itri.org.tw/create_vdl.aspx輸入發票資料)
 二、交貨期限: 依上列訂單交貨日期。除因可歸責於本院之事由或因天災、事變等不可抗力外，廠商不得主張不負遲延責任或要求延長履約期。
 三、貨到齊後XX日內完成安裝、試車。線路圖XX份；操作手冊XX份；保固期限XX個月。
 四、交貨地點: [Redacted]
 貨物或訂單完成之證明文件必需經各院區收貨管制站辦理後轉交USER(註明訂單編號)
 五、付款條件: 驗收合格後，收到發票後7日內以電匯或即期支票方式支付貨款。(付款查詢網址: https://payquery.itri.org.tw/Vendor/Pay_Inv_Query.aspx若無法查詢請洽採購經辦人，或會計處查詢電話03-5919201)。支付款項時，匯費(基本費13元)、郵費(基本費28元)自款項中逕予扣除，不便之處尚祈見諒。
 六、罰則: 逾期交貨每日罰款總額千分之一，罰款上限為成交總額百分之二十(罰款未達100元者，以100元計)。七、注意事項: (1)本訂單經貴寶號接受後視同正式合約，未經雙方同意不得任意更改。(2)無貨可交之購案，如工程、勞務、修理保養等，請於完工當天檢附完工報告書等並通知上述指定收貨人，否則本院得視同未交貨。(3)逾期未交貨或交貨品質不良、所交貨品不符、有瑕疵、未齊全或未按指定地點交貨者(前述情形視同未交貨)，本院擁有取消訂單之權利，且得沒收履約保證金，並按章核罰。(4)請於發票備註欄、貨品包裝上及送貨單上註明本案採購單編號，發票請送交本案承辦人，俾便辦理核銷。(5)本院提供之技術資料僅限承製本案使用，非經允許不得作為其他用途。(6)驗收時賣方所售物料須依限期交齊，由買方按照約定規範或所附藍圖驗收，不合規範或損壞之貨品應由賣方取回，並由買方另訂期限交貨。(7)廠商不得對本院相關人員要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。廠商知悉有前述情形者，應立即通知本院，並提供相關證據，配合本院之調查。廠商違反本條約定者，本院有權終止或解除本訂單，並將溢價及利益自訂單價款中扣除。(8)承接本院工程、機械設備維護保養、勞務(清潔、植栽、搬運)等承攬相關工作時，承攬商應簽署本院安全衛生承諾書，於開工前參與施工安全衛生會議，工程案並辦妥相關保險，會議中應提示保險單據，未辦妥保險者，不得開工。承攬商辦理保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，應由承攬商負擔。作業中也應指派安全衛生管理人員，作業人員依法參加勞保或職業災害險，否則本院得終止或解除本訂單，一切責任由承攬商自行負責，並應賠償本院因此所受之損害。(9)賣方所交貨品如涉有專利權、著作權、電路布局權、營業秘密或其他智慧財產等糾紛，概由賣方負責，本院若因此遭受損失時，賣方應負賠償責任。如因賣方所交貨品之瑕疵致本院或第三人遭受損害時，賣方應負賠償責任。(10)因政策變更，廠商依契約繼續履行而不符工研院利益者，工研院得終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生之直接實質損害。前述損害不包括廠商所失利益或其他間接、附隨的損害或損失。(11)廠商需負責將貨品之包裝拆卸物或施工範圍經折除之廢棄物運離。(12)本院相關採購資訊，請參閱網址<https://vendor.itri.org.tw>，為落實永續採購政策，請廠商務必至本院網址詳閱並遵守本院之「永續採購政策」、「供應商永續發展承諾書」、「供應商行為準則」，信同本院落實永續採購政策以確保廠商的資格與權益。
 工業技術研究院 承辦人: [Redacted] (胡峻華) 茲同意本訂單條件及注意事項 6/5
 廠商簽蓋: _____ (*請於收到三日內簽回或以傳真方式傳回亦可)